

INSTRUCTIVO PRESENTACION PROYECTO

OBRAS POR CUENTA DE TERCEROS

I. DOCUMENTACIÓN PARA APROBACIÓN DE PROYECTO

1. Nota de presentación por duplicado, firmada por el propietario y el profesional, con sello y N° de matrícula, detallando documentación que se entrega para aprobación.
2. Fotocopia D.N.I. del profesional y propietario.
3. Copia del Certificado de Factibilidad.
4. Fotocopia de boleta de pago de factibilidad correspondiente.
5. Plano de loteo con Visación de Catastro. Si se presentó al solicitar la factibilidad indicarlo y adjuntar copia firmado por el profesional, agrimensor y propietario.
6. 2 (dos) copias del plano de proyecto coloreado según normativas de Aguas Luján, firmado por propietario y profesional.
7. Los datos del costeante y/o propietario incluirán:
 - a. Nombre y Apellido
 - b. D.N.I.
 - c. Domicilio
 - d. Teléfono
8. Los datos del profesional incluirán:
 - a. Nombre y Apellido
 - b. D.N.I.
 - c. Domicilio
 - d. Teléfono
 - e. N° de matrícula.
9. Cómputo de Materiales y presupuesto de la obra firmado por propietario y profesional.
10. Memoria Técnica Descriptiva con técnicas generales vigentes firmadas por propietario y profesional.
11. Especificaciones Técnicas Generales vigentes normativas ídem AySAM.
12. Copias de planos tipo firmadas por el profesional.
13. Habilitación del profesional emitido por el Consejo de Profesionales y/o Colegio de Arquitectos.
14. Toda la documentación, debe estar firmada por el o los costeantes y el profesional proyectista.
15. Toda documentación deberá presentarse en mesa de entradas, en formato A4, por duplicado y abrochada.