



DIRECCION DE CATASTRO

**NOTA N<sup>a</sup> .....**

*Fecha ...../...../ 20....*

**AL SEÑOR INTENDENTE**

**AS.: REVEER DATOS CATASTRALES**

El que suscribe.....,  
CUIT N°....., se presenta y expone:

Que por la presente vengo a solicitar la revisión del Padron N° .....

Motivo.....  
.....  
.....  
.....

**Para tal trámite adjunto:** *sellado de inicio de trámite, fotocopia DNI, documentación que demuestre el motivo y la presente nota.*

Sin otro particular saluda a Ud. atte.-

.....  
Firma solicitante

Domicilio Legal .....  
Teléfono.....  
Mail.....



DIRECCION DE CATASTRO

- **INFORME DE CATASTRO**

PADRON N°                    Titular/ Adjudicatario: .....

Nomenclatura n° .....- .....- .....- .....

Sup. Total: .....      Sup. Cubierta: .....

- **INFORME DE RENTAS:**

.....

.....

.....

.....

.....